



LINEE GUIDA ABSTRACT

Deadline sottomissione abstract: **23 Agosto 2026**

Non potranno essere accettate sottomissioni oltre la deadline prevista.

Le informazioni riguardanti la deadline di sottomissione, il link dedicato e gli aggiornamenti inerenti all'evento in questione, sono pubblicati sul sito AGGEI e sul sito del Congresso www.aggeidigitalcampus.it

ISTRUZIONI PER LA SOTTOMISSIONE DEGLI ABSTRACT

L'invio degli abstract sarà possibile esclusivamente online.

Una volta completata la sottomissione non sarà più possibile modificare l'abstract. Eventuali correzioni dovranno essere effettuate tramite una nuova sottomissione entro la deadline prevista.

Il sistema invierà un'e-mail di conferma all'avvenuta ricezione dell'abstract.

Nel caso non riceviate tale messaggio entro il giorno lavorativo successivo all'invio, siete pregati di contattare immediatamente la Segreteria Organizzativa al seguente indirizzo mail: segreteria@aggei.it

AREA TEMATICA

Al momento della sottomissione l'autore dovrà indicare a quale categoria afferisce il proprio lavoro, in base alle aree tematiche riportate di seguito.

- Endoscopy
- IBD
- General Gastro
- Hepatology

REQUISITI DELL'ABSTRACT

- **Lingua** di stesura abstract: Inglese;
- Il **titolo dell'abstract** non deve superare i 300 caratteri, spazi inclusi;
- Il **testo dell'abstract** non deve superare le 3.000 caratteri, spazi inclusi;
- L'abstract dovrà essere caricato nell'apposito form in **formato Microsoft Word (.doc o .docx)**, **Carattere Times New Roman, corpo 12**;
- Il testo dell'abstract dovrà essere **suddiviso come segue**:
 - **Title**
 - **Authors**
 - **Affiliations**
 - **Background and Aim**
 - **Methods**
 - **Results**
 - **Conclusion**
 - **Bibliography**
- **Potranno essere inclusi nell'abstract**:
 - **Al massimo 1 tabella**
 - **Al massimo 1 figura**
- Il testo dell'abstract **non deve contenere riferimenti al centro o agli autori**. Le affiliazioni saranno inserite esclusivamente nei campi dedicati del modulo di sottomissione.

Importante:

1. Non verranno presi in considerazione, indipendentemente dal loro contenuto scientifico, i contributi inviati in formato cartaceo, i dattiloscritti non conformi alle norme indicate nel modulo on-line o inviati dopo il suddetto termine.
2. Una volta sottomesso l'abstract, il Comitato Scientifico avrà il compito di selezionare i contributi da inserire nella Sessione di Presentazione.
3. La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare entro il **03 Settembre 2026** all'Autore che ha sottomesso l'abstract l'accettazione del lavoro, il giorno e l'ora della presentazione.

VALUTAZIONE

Gli abstract sono sottoposti a valutazione da parte di Revisori nominati da AGGEI, secondo criteri stabiliti e validati da AGGEI.

Nella valutazione degli abstract verranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- **Originality**
- **Clarity**
- **Rationale**
- **Objectives**
- **Endpoint measures**
- **Statistics**
- **Results**
- **Relevance**

CONFLITTI DI INTERESSE

Gli autori devono dichiarare tutti i possibili conflitti di interesse, inclusi accordi finanziari o rapporti di consulenza, con qualsiasi struttura coinvolta nella ricerca. Anche l'eventuale assenza di conflitti di interesse deve essere dichiarata.

Al momento della sottomissione deve essere indicato se il materiale è già stato presentato o pubblicato in altre riviste prima del congresso.

RESPONSABILITÀ

Il presentatore dell'abstract si assume la responsabilità per l'accuratezza dell'abstract inviato, attestando che il primo autore e i co-autori concordano con i contenuti dello stesso.

Quanto espresso nei lavori è di esclusiva responsabilità dell'/degli autore/i, così come l'accuratezza delle citazioni. AGGEI non si assume alcuna responsabilità del contenuto dei lavori.

NOTE IMPORTANTI I dati relativi al paziente devono essere resi non identificabili per garantirne la privacy. È necessario ottenere tutte le approvazioni utili, il consenso informato e dichiararlo nell'abstract.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

Tutti gli abstract accettati saranno esposti come e-poster su appositi pannelli digitali durante il Campus Aggei 2026 e pubblicati sul sito del congresso.

I migliori abstract, uno per ogni area tematica, saranno presentati in forma di presentazione orale nelle sessioni dedicate individuabili nel programma del congresso.

Tutte le informazioni relative alla presentazione degli abstract (**giorno, orario, sessione**) saranno contenute all'interno della lettera di accettazione abstract che la Segreteria Aggei invierà entro il **03 Settembre 2026**.

Al congresso saranno premiati il miglior poster e la migliore presentazione orale.

PRESENTAZIONE COMUNICAZIONI ORALI

La presentazione dovrà avere durata di 10 minuti totali (7 per la presentazione e 3 per la discussione).

Le presentazioni si terranno in **lingua italiana**.

Le slides dovranno essere in formato Power Point 16:09, lo slide kit verrà inviato il 07 settembre 2026.

PRESENTAZIONE POSTER

È prevista l'esposizione alternata dei lavori accettati come e-poster sugli appositi pannelli digitali.

Si richiede a tutti coloro che sottomettono l'abstract, pertanto, l'invio del file e-poster alla segreteria all'indirizzo segreteria@aggei.it entro il **10 Settembre 2026**.

Indicazioni per l'invio del formato e-poster:

PDF con immagini in buona risoluzione, oppure JPEG in alta qualità

Risoluzione: A3 verticale